

BEWERBEN SIE SICH FÜR UNSERE ZENTRALE IN DÜSSELDORF ALS

PERSONALREFERENT / HR GENERALIST (M/W/D)

MEHR ALS NUR EDELSTAHL

Mit einem Portfolio von rund 20.000 Produkten direkt ab Lager zählt STAPPERT zu den führenden Händlern für Langprodukte und Rohrzubehör aus Edelstahl. Rund 400 Kolleginnen und Kollegen sind in ganz Deutschland an 14 Standorten für unsere Kunden direkt vor Ort.

IHRE AUFGABEN

- + Betreuung und Beratung von Führungskräften und Mitarbeiter/innen an den deutschen Standorten in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- + Entwicklung personalstrategischer und -politischer Konzepte, insbesondere im Bereich betrieblicher Regelwerke
- + Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung des Personalbereichs im Rahmen von Personalprojekten und Prozessneugestaltungen
- + Teilnahme an abteilungsübergreifenden Gremien (z. B. Arbeitsschutzausschusssitzungen)
- + Bewertung von rechtlichen Entwicklungen durch Gesetzgebung und Rechtsprechung sowie Ableitung von Maßnahmen und Handlungsempfehlungen
- + Bearbeitung von Statistiken, Auswertungen und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung
- + Betreuung und Unterstützung der Personaladministration sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- + Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit externen Partnern, z. B. Rechtsanwälten, Ämtern, Betriebsärzten etc.

UNSERE LEISTUNGEN

- + Interessanter Arbeitsplatz in einem internationalen Unternehmen mit aussichtsreichen Perspektiven
- + Umfangreiche Einarbeitung
- + Attraktive, leistungsgerechte Vergütung und gute Sozialleistungen
- + Flache Hierarchien und ein motiviertes, hilfsbereites Team

IHR PROFIL

- + Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit personalwirtschaftlichem oder wirtschaftsrechtlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- + Mehrjährige fundierte generalistische Berufserfahrung im Personalmanagement
- + Hohe Expertise im kollektiven sowie individuellen Arbeitsrecht
- + Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Selbstständigkeit
- + Sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägter Teamgeist
- + Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

deutschland.stappert.biz

Wollen Sie auch ein Teil dieses Teams der weltweiten STAPPERT Gruppe werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese an bewerbung@stappert.biz.

STAPPERT Deutschland GmbH

Herrn Dhani Komossa
Cecilienallee 6-7
40474 Düsseldorf
bewerbung@stappert.biz

