

FÜR UNSERE ZENTRALE IN DÜSSELDORF SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN

KAUFMÄNNISCHEN MITARBEITER (M/W/D) IM BEREICH IT-VERWALTUNG

MEHR ALS NUR EDELSTAHL

Mit einem Portfolio von rund 20.000 Produkten direkt ab Lager zählt STAPPERT zu den führenden Händlern für Langprodukte und Rohrzubehör aus Edelstahl. Rund 400 Kolleginnen und Kollegen sind in ganz Deutschland an 14 Standorten für unsere Kunden direkt vor Ort.

IHRE AUFGABEN

- + Eigenverantwortliche Unterstützung der IT-Verwaltung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten sowie im operativen Tagesgeschäft
- + Schnittstellenfunktion und Ansprechpartner (m/w/d) für interne sowie externe Partner
- + Betreuung und Koordination bereichsübergreifender Projekte
- + Terminplanung und -koordination von Technikereinsätzen (intern und extern)
- + Betreuung und Verwaltung des Einkaufs und der Rechnungswirtschaft für IT-Hardware
- + Verwaltung von Wartungsverträgen, Lizenzen und Leasing-, Handy- und Druckerrahmenverträge

IHR PROFIL

- + Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischem Bereich
- + Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im IT-Bereich
- + Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse und eine Affinität zu Technik und Verwaltung sind von Vorteil
- + Versierter Umgang mit Office 365
- + Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- + Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- + Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab

UNSERE LEISTUNGEN

Menschliches Miteinander, gemeinsame Erfolge, grenzüberschreitende Möglichkeiten, denn wir bieten

- + einen interessanten Arbeitsplatz in einem internationalen Unternehmen mit aussichtsreichen Perspektiven
- + eine umfangreiche Einarbeitung
- + eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung und gute Sozialleistungen (u. a. 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld, VL, etc.)
- + flache Hierarchien und ein motiviertes, hilfsbereites Team
- + 30 Tage Erholungsurlaub

deutschland.stappert.biz

Wollen Sie auch ein Teil des Teams der weltweiten JACQUET METALS Gruppe werden? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@stappert.biz

STAPPERT Deutschland GmbH

Herrn Frank Meister
Willstätterstraße 13
40549 Düsseldorf

