

BEWERBEN SIE SICH FÜR UNSERE ZENTRALE IN DÜSSELDORF ALS

IT-SYSTEM ADMINISTRATOR (M/W/D)

MEHR ALS NUR EDELSTAHL

STAPPERT ist als führender lagerhaltender Händler für nichtrostende, hochkorrosions- und hitzebeständige Stähle mit einem direkten Zugriff auf 20.000 Produkte der kompetente Ansprechpartner für rostfreien Edelstahlbedarf. Der Verkauf eines breiten und tiefen Produktprogrammes von Rundstahl, Hohlstahl, Flachstahl, Vier- oder Sechskantstahl, Rohren und Rohrzubehör sowie Winkeln und Profilen zeichnet uns aus. Die STAPPERT Deutschland GmbH zählt mehr als 350 Mitarbeiter an 4 Lagerstandorten und in 14 Verkaufsbüros und ist international tätig.

IHRE AUFGABEN BEI UNS:

- + **Erfahrener IT-Support:** Sie sind die Ansprechperson für komplexere IT-Probleme und betreuen unsere internen Anwender in einem internationalen Umfeld mit über 120 Standorten bei JACQUET METALS (Mutterkonzern).
- + **Systemadministration:** Sie konfigurieren, überwachen und warten unsere Server und Netzwerke sowie andere zentrale IT-Komponenten.
- + **Hard- und Software-Wartung:** Sie installieren und konfigurieren Software und unterstützen bei der Wartung von Hardware wie PCs, Laptops und Druckern.
- + **Problemlösung und Dokumentation:** Sie analysieren IT-Probleme, finden effiziente Lösungen und dokumentieren diese in unserem Ticketsystem.
- + **Proaktive Verbesserung:** Sie bringen Ihre Erfahrung ein, um IT-Prozesse zu optimieren und die allgemeine Systemstabilität zu erhöhen.

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN:

- + **Fundierte IT-Kenntnisse:** Sie haben einen Ausbildungs- oder Studienabschluss im IT-Bereich und verfügen über mehrjährige Erfahrung im IT-Support und der Systemadministration.
- + **Technisches Know-how:** Sie besitzen fundierte Kenntnisse in den Bereichen Windows-Server-Administration, VMware ESXi, RMM Systeme, Microsoft 365, SD-WAN (Fortinet) sowie Netzwerktechnologien.
- + **Problemlösungskompetenz:** Sie gehen analytisch und strukturiert an Probleme heran und finden Lösungen, die nachhaltig wirken.
- + **Sprachen:** Sie haben gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Französischkenntnisse sind von Vorteil aber keine Voraussetzung.
- + **Dienstreisen:** Sie sind bereit zu gelegentlichen Dienstreisen (überwiegend national) und besitzen einen Führerschein der Klasse B.
- + **Kommunikationsstärke:** Sie arbeiten gerne im Team und haben Freude daran, Kolleginnen und Kollegen bei technischen Fragen zu unterstützen.

DAS BIETEN WIR IHNEN BEI STAPPERT:

- + **Verantwortungsvolle Aufgaben:** Eine Position, in der Sie Ihre langjährige IT-Erfahrung einbringen und den weiteren Erfolg des Unternehmens nachhaltig mitgestalten können.
- + **Unterstützung:** Ein erfahrenes und hilfsbereites Team, das Sie bei Ihren Aufgaben begleitet und fördert.
- + **Weiterentwicklung:** Möglichkeiten zur Weiterbildung und das Potential, in unserem Unternehmen weiter zu wachsen.
- + **Arbeitsumfeld:** Flache Hierarchien in einem erfolgreichen und stabilen Unternehmen.
- + **Benefits:** 30 Tage Urlaub, Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits), gute Sozialleistungen (u. a. 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, erfolgsabhängiges Bonussystem).
- + **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung.

Wollen Sie auch ein Teil des JACQUET METALS Konzerns werden? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Senden Sie diese bevorzugt per E-Mail an bewerbung@stappert.biz.

STAPPERT Deutschland GmbH

Jennifer Marleaux
Willstätterstraße 13
40549 Düsseldorf

