

BEWERBEN SIE SICH AB SOFORT FÜR UNSERE ZENTRALE IN DÜSSELDORF ALS

BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

MEHR ALS NUR EDELSTAHL

STAPPERT ist als führender lagerhaltender Händler für nichtrostende, hochkorrosions- und hitzebeständige Stähle mit einem direkten Zugriff auf 20.000 Produkte der kompetente Ansprechpartner für rostfreien Edelstahlbedarf. Der Verkauf eines breiten und tiefen Produktprogrammes von Rundstahl, Hohlstahl, Flachstahl, Vier- oder Sechskantstahl, Rohren und Rohrzubehör sowie Winkeln und Profilen zeichnet uns aus. Die STAPPERT Deutschland GmbH zählt mehr als 350 Mitarbeiter an 4 Lagerstandorten und in 13 Verkaufsbüros und ist international tätig.

IHRE AUFGABEN

- + **Selbstständige Erstellung** von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS für Unternehmen der Jacquet Metals Gruppe
- + **Eigenverantwortliche Bearbeitung** der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- + **Mitarbeit bei Steuerberechnungen** sowie Erstellung von Steuerbilanzen und Steuererklärungen (u.a. Umsatzsteuer, Ertragssteuer) in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- + **Kontenabstimmung und Intercompany-Abstimmungen** sowie Erstellung diverser Reportings
- + **Vertrauensvoller Ansprechpartner** für Konzern, Fachabteilungen, Lieferanten und Kunden in allen buchhalterischen Belangen

UNSERE LEISTUNGEN

- + **Spannende Karrierechancen** in einem führenden, internationalen Unternehmen
- + **Umfangreiche Einarbeitung** und Unterstützung durch ein motiviertes Team
- + **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten und eine faire Vergütung
- + **Benefits:** 30 Tage Urlaub, Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits), gute Sozialleistungen (u.a. 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, erfolgsabhängiges Bonussystem)
- + **Flache Hierarchien** und eine offene Unternehmenskultur

IHR PROFIL

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder eine Weiterbildung zum **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** oder **Finanzbuchhalter (m/w/d)**
- + Mehrjährige **Berufserfahrung** in einer vergleichbaren Position
- + **Fundierte Kenntnisse** der nationalen (HGB) sowie idealerweise der internationalen Rechnungslegung (IFRS).
- + **Gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- + **Zuverlässigkeit, eigenständige Arbeitsweise** und die Fähigkeit, interdisziplinär zu denken und zu handeln

deutschland.stappert.biz

Wollen Sie auch ein Teil der europaweiten STAPPERT Gruppe werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@stappert.biz

STAPPERT Deutschland GmbH

Jennifer Marleaux
Willstätterstraße 13
40549 Düsseldorf



STAPPERT