

BEWERBEN SIE SICH AB SOFORT UND IN VOLLZEIT FÜR EINEN UNSERER DEUTSCHLANDWEITEN STANDORTE ALS

MITARBEITER ZENTRALABWICKLUNG (M/W/D)

MEHR ALS NUR EDELSTAHL

STAPPERT ist als führender lagerhaltender Händler für nichtrostende, hochkorrosions- und hitze-beständige Stähle mit einem direkten Zugriff auf 20.000 Produkte der kompetente Ansprech-partner für rostfreien Edelstahlbedarf. Der Verkauf eines breiten und tiefen Produktprogrammes von Rundstahl, Hohlstahl, Flachstahl, Vier- oder Sechskantstahl, Rohren und Rohr-zubehör sowie Winkeln und Profilen zeichnet uns aus. Die STAPPERT Deutschland GmbH zählt mehr als 350 Mitarbeiter an 4 Lagerstandorten und in 13 Verkaufsbüros und ist international tätig.

IHRE AUFGABEN

- + Zentraler Ansprechpartner für die systemgestützte Abwicklung von Vertriebs- und Einkaufsprozessen
- + Pflege und Verwaltung von Artikelstammdaten sowie Einkaufs- und Verkaufspreisen im ERP-System (inkl. Legierungszuschläge und Mischpreiskorrekturen)
- + Erstellung und Auswertung von Wochen- und Monatsreports zur Unterstützung der Fachabteilungen
- + Unterstützung bei bereichsübergreifenden administrativen Prozessen
- + Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb, Einkauf und Logistik
- + Mitarbeit an Projekten zur Prozessoptimierung und Digitalisierung
- + Allgemeine Datenverarbeitungstätigkeiten im Rahmen der Zentralabwicklung

IHR PROFIL

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- + Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im Bereich Auftragsabwicklung, Einkauf oder Vertrieb
- + Sicherer Umgang mit MS-Excel und gängigen EDV-Anwendungen
- + Erste Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen
- + Vorteilhaft: gute Englischkenntnisse
- + Analytisches Denkvermögen und lösungsorientiertes Arbeiten
- + Hohes Maß an Eigeninitiative, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- + Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

UNSERE LEISTUNGEN

Menschliches Miteinander, gemeinsame Erfolge, grenzüberschreitende Möglichkeiten, denn wir bieten...

- + einen interessanten Arbeitsplatz in einem internationalen Unternehmen mit aussichtsreichen Perspektiven
- + eine umfangreiche Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes Team
- + die Möglichkeit, in einem unserer deutschlandweiten Standorte arbeiten zu können
- + 30 Tage Urlaub, Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits), gute Sozialleistungen (u. a. 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, erfolgsabhängiges Bonussystem)
- + flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege und ein motiviertes, hilfsbereites Team

deutschland.stappert.biz

Wollen Sie auch ein Teil der europaweiten STAPPERT Gruppe werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bevorzugt per E-Mail an:

bewerbung@stappert.biz

STAPPERT Deutschland GmbH

z.Hd. Herrn Chris Kozian
Willstätterstraße 13
40549 Düsseldorf

