MEHR ALS NUR EDELSTAHL

STAPPERT ist als führender lagerhaltender Händler für nichtrostende, hochkorrosions- und hitzebeständige Stähle mit einem direkten Zugriff auf 20.000 Produkte der kompetente Ansprechpartner für rostfreien Edelstahlbedarf. Der Verkauf eines breiten und tiefen Produktprogrammes von Rundstahl, Hohlstahl, Flachstahl, Vier- oder Sechskantstahl, Rohren und Rohrzubehör sowie Winkeln und Profilen zeichnet uns aus. Die STAPPERT Deutschland GmbH zählt mehr als 350 Mitarbeiter an 4 Lagerstandorten und in 13 Verkaufsbüros und ist international tätig.

IHRE AUFGABEN

- + Organisation und Abwicklung sämtlicher Transportaufträge (LKW, Seefracht, Luftfracht) weltweit
- + Enge Abstimmung mit Spediteuren, Frachtführern und Kunden zur Sicherstellung reibungsloser Lieferprozesse
- + Erstellung und Prüfung von Versand- und Zolldokumenten (z. B. Ausfuhranmeldungen, Frachtbriefe, Ursprungszeugnisse)
- + Zollabwicklung und -dokumentation mittels ATLAS-Zollsoftware
- + Sicherstellung termingerechter Abläufe sowie Qualitäts- und Kostenkontrolle
- + Überwachung der Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften (z. B. Exportkontrolle, Zollrecht, Incoterms)
- Mitwirkung bei der Optimierung von Logistikprozessen und Schnittstellen

IHR PROFIL

- + Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbar
- + Fundierte Erfahrung in der Nutzung der ATLAS-Zollsoftware
- + Praxis in der Disposition internationaler Transporte
- + Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise ERP-Systemen
- + Kommunikationsstärke, selbständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

UNSERE LEISTUNGEN

- + Eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen internationalen Umfeld
- + Eine gezielte und umfangreiche Einarbeitung
- + Gestaltungsfreiraum für Ihre Ideen und Eigenverantwortung in Ihrem Aufgabenbereich
- + Ein motiviertes, hilfsbereites Team, flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- + 30 Tage Urlaub, Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits), gute Sozialleistungen (u. a. 13. Monatsgehalt, vermögenswirksame Leistungen, erfolgsabhängiges Bonussystem)
- + Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- + Nach erfolgter Einarbeitung: Möglichkeit des Mobile Workings

deutschland.stappert.biz

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Senden Sie diese bitte per E-Mail an: bewerbung@stappert.biz

STAPPERT Deutschland GmbH

Martina Stöver An der Strusbek 54 22926 Ahrensburg

