

BEWERBEN SIE SICH FÜR UNSEREN STANDORT IN BÖNEN ALS

MITARBEITER DOKUMENTATIONSVERWALTUNG (M/W/D)

ZUNÄCHST BEFRISTET BIS 31.12.2027

MEHR ALS NUR EDELSTAHL

STAPPERT ist als führender lagerhaltender Händler für nichtrostende, hochkorrosions- und hitzebeständige Stähle mit einem direkten Zugriff auf 20.000 Produkte der kompetente Ansprechpartner für rostfreien Edelstahlbedarf. Der Verkauf eines breiten und tiefen Produktprogrammes von Rundstahl, Hohlstahl, Flachstahl, Vier- oder Sechskantstahl, Rohren und Rohrzubehör sowie Winkeln und Profilen zeichnet uns aus. Die STAPPERT Deutschland GmbH zählt mehr als 300 Mitarbeiter an 4 Lagerstandorten und in 13 Vertriebsbüros und ist auch international sehr erfolgreich.

IHRE AUFGABEN

+ Prüfung von 3.1-Zeugnissen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
+ Umbenennung und Indexierung von 3.1-Zeugnissen entsprechend dem Warenbestand
+ Erstellung von Lieferantenerklärungen
+ Erstellung von Umstempelbescheinigungen
+ Anforderung und Nachverfolgung von Zeugnisnachträgen bei unseren Lieferanten
+ Bearbeitung und Koordination des Postfachs der Dokumentationsverwaltung
+ Sicherstellung einer strukturierten und nachvollziehbaren Dokumentenablage

IHR PROFIL

+ Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung.
+ Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen und arbeiten sich schnell in neue Systeme ein.
+ Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise zeichnet Sie aus.
+ Sie arbeiten gerne selbstständig, übernehmen Verantwortung und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative mit.
+ Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit.
+ Englischkenntnisse sind von Vorteil.

IHRE BENEFITS BEI STAPPERT:

+ Attraktive Vergütung mit Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie zusätzlichen Prämien und Zuschlägen
+ Vermögenswirksame Leistungen und Gruppenunfallversicherung
+ 30 Tage Urlaub sowie zusätzlicher Urlaub nach längerer Betriebszugehörigkeit, Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
+ Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
+ Attraktive Zusatzleistungen wie Corporate Benefits, Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Boni sowie Jubiläumsprämien
+ Langfristige Perspektive und hohe Arbeitsplatzsicherheit in einer international erfolgreichen Unternehmensgruppen

deutschland.stappert.biz

Interessiert?

Wollen Sie auch ein Teil dieses Teams der weltweiten JACQUET METALS Group werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Senden Sie diese bitte per E-Mail an: **bewerbung@stappert.biz**

STAPPERT Deutschland GmbH
Herrn Andreas Schuh
Edisonstr. 19
59199 Bönen

STAPPERT